

Avtal avseende samverkan angående tjänster avseende tillsyn inom tobak, livsmedel, alkohol och receptfria läkemedel

§ 1 Inledning

Detta samverkansavtal är upprättat mellan uppdragsgivaren Tyresö kommun med organisationsnummer 212000–0092 och uppdragstagaren Huddinge kommun med organisationsnummer 212000–0068.

Syftet med detta avtal är att uppdragstagaren ska utföra tillsyn inom områdena tobak, livsmedel, alkohol och receptfria läkemedel för uppdragsgivaren.

§ 2 Uppdragets omfattning

Genom en så kallad avtalssamverkan kan två eller flera kommuner komma överens om att någon av dess uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av en annan kommun. Detta följer av 9 kap. 37 § 1 första stycket kommunallagen (2017:725), KL. Genom avtalssamverkan är det möjligt att överlåta myndighetsutövande verksamhet till en annan kommun (prop. 2017/18:151 s. 27).

Uppdraget ska ske genom prövning, tillsyn och kontroll som ankommer på uppdragsgivaren enligt; livsmedelslagen (2006:804) inklusive tillämpliga EU-förordningar, smittskyddslagen (2004:168) rörande livsmedel, alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter. I utförandet ingår att utreda sökandens förutsättningar för att erhålla tillstånd för alkohol- och tobaksförsäljning.

Avtalet omfattar att uppdragstagaren utför tillsyn och tar fram underlag till beslut eller andra tillkommande delbeslut i ärendet till uppdragsgivaren.

Uppdragstagaren ska också ta fram underlag till uppdragsgivaren vid pågående processer i domstol (eller annan överinstans).

Inspektionen och övriga uppgifter i ärendet ska dokumenteras skriftligen. Bristande dokumentation kan leda till missförstånd mellan parterna samt till begränsad insyn i ärendet.

I det fall uppdragstagaren har akten i egen databas ska uppdragstagaren efter utfört tillsynsuppdrag skicka en kopia av hela akten digitalt med säker överföring till kommun@tyreso.se eller per post till; Tyresö kommun, 135 81 Tyresö. Detta för att uppdragsgivaren ska kunna hantera utlämnandet av allmänna handlingar korrekt.

§ 3 Uppdragets utförande

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmannamässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna. För de uppgifter som uppdraget omfattar gäller föreskrifterna om jäv i 7 kap. 4 § och 6 kap. 28–32 § § KL. Uppdragstagaren ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av uppgifter inom ramen för uppdraget inte är jävig.

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer de för uppdragets tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift. Uppdragstagaren ansvarar även för behövlig materiel såsom tjänstefordon, ärendehanteringssystem för alkohol- och tobakstillsyn mm.

Behandling av personuppgifter inom ramen för detta avtal kommer senare att regleras i ett separat avtal.

§ 4 Pris

Fakturerings sker per timme enligt Huddinge kommuns timtaxa på 1718 kr/timme för alkohol och tobak, 1813 kr/timme för livsmedelskontroll samt kostnad för tjänstefordon och andra merkostnader som uppstår till följd av utförandet av uppdraget enligt detta avtal. Huddinge kommuns tjänstefordon används vid

utförande av tillsynen. Faktura ska omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelat per ärende. Betalning ska erläggas senast 30 dagar efter fakturans fakturadatum.

Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).

§ 5 Avtalstiden

Avtalstiden för tillsynen gäller från och med 1 juli – 31 december 2026.

§ 6 Ansvar

Det är uppdragstagaren ansvar att ansvara för utbildningar, arbetsmiljörisker, personal-, arbetsmiljö- och rehabiliteringsansvar. Uppdragstagaren har arbetsmiljöansvar för sin personal, enligt 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen (1977:1160), AML. När uppdragstagarens personal arbetar i uppdragsgivarens verksamhet har uppdragsgivaren dock ett arbetsmiljöansvar för personal som utför arbete på arbetsplatsen i verksamheten, även om den är anställd hos en annan arbetsgivare (3 kap. 12 § AML). Dock gäller uppdragsgivarens arbetsmiljöansvar endast under den tid som arbetet utförs under inspektionen. Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.

§ 7 Information

Parterna förbinder sig att utan dröjsmål upplysa varandra om sådana förändringar som kan komma att få betydande inverkan på fullgörandet enligt detta avtal.

§ 8 Hävning av avtal

Om uppdragstagaren inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter skriftlig anmodan inte inom den tid (som uppdragsgivaren anser rimlig) vidtar rättelse har

uppdragsgivaren rätt att häva avtalet. Uppdragsgivaren har också rätt att när som helst under avtalstiden återkalla uppdragstagarens uppdrag helt eller delvis.

§ 9 Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren och uppdragsgivaren fritas från sina skyldigheter att fullgöra sina delar av avtalet och från att erlægga skadestånd om åtagandena inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av: krig, upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse.

§ 10 Tvist

Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når en uppgörelse ska tvist avgöras av svensk allmän domstol.

§ 11 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska ske skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

§ 12 Kontaktpersoner

Tyresö kommun

Namn: Göran Thimberg

Adress: Tyresö kommun, 135 81 Tyresö

Telefon: 08-578 281 26

E-post: goran.thimberg@tyreso.se

Huddinge kommun

Namn: Staffan Stafström

Adress: Huddinge kommun, miljö- och bygglovsförvaltningen 141 85 Huddinge

Telefon: 08-535 364 44

E-post: staffan.stafstrom@huddinge.se